



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI GENERALI  
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

**REG. DET. DIR. N. 488 / 2018**

Prot. Corr. 24/3-2/18 (56) (1571)

OGGETTO: Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica 4 marzo 2018. Servizio di pulizia dei seggi allestiti nelle strutture scolastiche del Comune di Trieste e supplemento servizio presso Ufficio elettorale e Stadio Rocco – CIG 5517555E69-Spesa complessiva prevista Euro 15.000,00 (incluse IVA e imprevedute).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 29/12/2017, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 209 dd. 28.12.2017 di convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, che si svolgerà nella giornata di domenica 4 marzo 2018 dalle ore 7.00 alle ore 23.00;

considerato che:

- in occasione delle suddette consultazioni, saranno utilizzate strutture scolastiche site nel territorio del Comune di Trieste ove vengono allestiti i seggi, come comunicate dall'Ufficio elettorale in data 25 gennaio 2018 e conservate agli atti;
- è necessario provvedere alla pulizia dei locali adibiti a seggi, dei locali riservati alle forze dell'ordine e degli ambienti accessori (quali atri/scale e corridoi per il raggiungimento delle sezioni di seggio, servizi igienici) per garantire la corretta fruizione all'utenza;

vista la Circolare Ministeriale n. 297 Prot. n.45480/BL/Gab. IV del 10.12.2009 in merito al trasferimento e alle competenze del personale ATA e ritenuto di non avvalersi del personale suddetto per lo svolgimento del servizio di pulizia presso i seggi allestiti nelle sedi scolastiche;

rilevato che presso le sedi di seggio saranno necessari i seguenti interventi:

sabato 03.03.2018 (ad allestimento avvenuto): spolveratura degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne), vuotatura dei cestini, spazzatura dei pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali, pulizia dei servizi igienici (*da eseguire nella mattinata dalle ore 8-8.30 e non oltre le ore 10.30* compatibilmente con la disponibilità del personale scolastico e comunale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

per l'apertura delle scuole). Gli orari saranno concordati preventivamente con i capizona: in alcune sedi, opportunamente segnalate a cura dei capizona, l'intervento potrà essere eseguito nel pomeriggio di venerdì 03.03.2018, previ accordi in considerazione della conclusione delle operazioni di allestimento);

domenica 04.03.2018: vuotatura dei cestini e pulizia dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire indicativamente nel tardo pomeriggio;

lunedì 05.03.2018: detersione pavimenti e pulitura scrupolosa con spolveratura degli arredi di tutti gli ambienti interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica), pulizia dei servizi igienici e spazzatura a umido/detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-corridoi); asporto della carta gommata posta a sigillo dei serramenti, vuotatura dei cestini e posacenere e dei contenitori raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni. Gli interventi dovranno essere eseguiti indicativamente dopo le ore 11:00, concordando comunque preventivamente l'orario con i capizona referenti in considerazione dei tempi di conclusione delle operazioni di disallestimento. Si precisa che le operazioni di pulizia dovranno concludersi entro la giornata di lunedì.

rilevato inoltre che saranno necessari anche i seguenti interventi:

per gli uffici del Servizio Elettorale siti al 1 piano piano di Passo Costanzi, 2 :

- doppio servizio di pulizia nei bagni nella settimana dal 26.02.2018 al 04.03.2018;

- accurata pulizia quotidiana delle scale e dei corridoi, in considerazione della notevole affluenza di pubblico;

per lo Stadio Rocco:

- pulizia della sala stampa nella mattinata di lunedì 26.02.2018 e martedì 27.02.2018;

- pulizia della palestra alla chiusura delle operazioni dopo le ore 9.00 di sabato 03.03.2018 e lunedì' 05.03.2018;

dato atto che potranno, eventualmente, essere richiesti interventi urgenti necessari a seguito di sversamenti accidentali di sostanze varie sulle pavimentazioni o imbrattamenti nei servizi igienici. A tal fine la ditta dovrà assicurare costante reperibilità;

dato atto che il servizio di pulizia degli immobili comunali è affidato con determinazione dirigenziale n. 2964 dd. 25.9.2014 - contratto Rep. 94611 dd. 11.2.2015, CIG 5517555E69, all'ATI Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A. (capogruppo mandataria con sede a Udine in via A.Zanussi 11/13) e Gruppo Servizi Associati S.p.A. (mandante);

dato atto altresì che il Capitolato speciale d'appalto prevede:

- ☞ all'art. 15 - *Variazione delle prestazioni* - che "A seconda di eventuali nuove aperture, chiusure o riduzioni delle superfici utilizzate o in funzione di eventuali variazioni delle frequenze indicate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il Comune di Trieste si riserva la facoltà di richiedere una variazione in diminuzione o in aumento delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto del corrispettivo complessivo, che l'appaltatore è tenuto ad eseguire alle stesse condizioni contrattuali e con rinvio alle condizioni economiche dell'offerta per la specifica tipologia di immobile, con corrispondente rideterminazione del corrispettivo. - *omissis* -

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

- all'art.18 - *Interventi straordinari a richiesta e interventi integrativi* - che Le richieste di interventi straordinari riferiti all'oggetto dell'appalto o in altre sedi non incluse nel presente affidamento potranno essere effettuate dall'Amministrazione comunale, formalizzate in forma scritta a cura dell'ufficio richiedente con qualsiasi sistema (- *omissis* -). Consistono in interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti i nel servizio ordinario e periodico cui al presente affidamento. Gli interventi potranno essere effettuati solo successivamente all'accettazione e all'approvazione del preventivo di spesa, - *omissis* -;

preso atto che:

- l'ufficio ha provveduto a richiedere specifici preventivi che sono pervenuti in data 19.02.2018 rispettivamente per l'esecuzione degli interventi di pulizia nelle sedi di seggio Prot. corr. n. 24/3-2/18 (1529) P.G. 34652, e per il supplemento di servizio presso gli uffici elettorali e lo Stadio Rocco Prot. corr. n. 24/3-2/18 (1529) P.G. 34993, sulla base dei quali è stata quantificata la spesa complessiva per il servizio in parola in euro 12.024,00 (dodicimilaventiquattro/00) Iva esclusa, corrispondenti ad euro 14.669,28 (quattordicimilaseicentossessantanove/28) Iva inclusa;
- in relazione alle prestazioni richieste i preventivi si ritengono congrui;
- risulta necessario impegnare l'ulteriore importo di euro 330,72 (trecentotrenta/72) per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali;

complessivamente la spesa stimata ammonta ad euro 15.000,00 (quindicimila/00) - (IVA ed imprevedute comprese);

dato atto che l'affidamento del servizio riveste carattere di urgenza;

rilevato che il servizio sarà eseguito dalla ditta mandataria Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A. secondo le modalità indicate nell'offerta;

atteso che nell'esecuzione del servizio dovranno essere osservate le norme di sicurezza come indicate nel Documento di valutazione di rischi interferenziali fascicolo 01/ASF/2016, già in possesso delle ditta affidataria e preso atto che i locali interessati dal presente provvedimento sono già conosciuti dall'Appaltatore per aver già eseguito attività analoga in occasione delle precedenti tornate elettorali (rispetto alle quali non si evidenziano differenze di sedi);

preso atto che dal 1° gennaio 2018 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, ma tale spesa è esclusa dalle limitazioni in quanto regolata dalla legge;

dato atto che il rimborso del servizio è posta a carico dello Stato;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, artt. 107, 109, 183 e 191;

visto lo Statuto del Comune di Trieste, entrato in vigore il 19 novembre 2000, e in particolare l' art. 131 comma 5, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati,

1. di affidare il servizio di pulizia delle sedi di seggio per le motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa all'ATI Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A. /Gruppo Servizi Associati S.p.A. ;(CIG 5517555E69);
2. di ritenere congrui i preventivi di spesa Prot. corr. n. 24/3-2/18 (1529) P.G. 34652 e Prot. corr. n. 24/3-2/18 (1529) P.G. 3499 pervenuti in data 19.02.2018 e conservati agli atti, della Euro&Promos FM soc.coop. S.p.A. per l'esecuzione degli interventi di pulizia nelle sedi di seggio e per il supplemento di servizio presso gli uffici elettorali e lo Stadio Rocco, con cui sono stati definiti i compensi per l'esecuzione degli interventi di pulizia nelle sedi di seggio, così come indicate nell'elenco allegato all'offerta, nonché il supplemento di servizio presso gli uffici elettorali e lo Stadio Rocco;
3. di prevedere l'ulteriore importo di euro 330,72 (trecentotrenta/72) per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali per una spesa complessivamente stimata di euro 15.000,00 (quindicimila/00) - (IVA ed imprevedute comprese);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

3. di accertare l'entrata complessiva di euro 15.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno

Cap livello	Descrizione Programma	CEV Progetto	D/N	Importo	Note				
2018	00093 510	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER ELEZIONI NAZIONALI	I0006	E.2.01.01 .01.001	00099	09999	N	15.000,00	2018:15.000,00

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 15.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00090 800	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI NAZIONALI	I0006	U.1.03.02 .99.004	00099	09999	N	15.000,00	2018:15000,00

5. di dare atto che la spesa andrà in scadenza nell'anno 2018;

6. di provvedere alla liquidazione delle relative fatture, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
7. di autorizzare la liquidazione delle fatture presentate per i servizi in parola, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2018 - Euro euro 15.000,00 (quindicimila/00);

8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2018: Euro euro 15.000,00 (quindicimila/00);

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 20/02/2018 14:36:25

IMPRONTA: 167E355B042F0D7B4952BC87B7C50B06C2C7A10A56A66A52BD5D217016FE0537  
C2C7A10A56A66A52BD5D217016FE053793516A91978F9B69318AE18364EC9950  
93516A91978F9B69318AE18364EC9950092992516B534FD9CDEC0DD03995D20F  
092992516B534FD9CDEC0DD03995D20FFAB28E128E0B642240448D0B2C4E8CBF